

DIRECTEUR, DIRECTRICE DU MUSÉE TOULOUSE-LAUTREC (ALBI)

CONTEXTE :

Albi est une ville de 52 000 habitants, située à 70 km de la métropole toulousaine. Préfecture du Tarn Albi est la ville-centre d'une agglomération qui constitue un bassin de vie de 16 communes et compte 84 000 habitants.

Situé au cœur de l'un des édifices emblématiques de *La Cité épiscopale*, inscrite au patrimoine mondial depuis 2010, le musée Toulouse-Lautrec, labellisé « musée de France », possède la première collection publique au monde des œuvres du peintre albigeois Henri de Toulouse-Lautrec, ce qui lui confère une renommée internationale et le place parmi les 10 premiers musées français de région avec plus de 150 000 visiteurs par an.

Outre cette collection dont la majorité des œuvres appartient à la ville par leg de la mère de l'artiste en 1922, le fonds muséal comprend aussi une collection d'art ancien et moderne.

Des travaux de restructuration du musée et d'aménagement du palais de la Berbie, entrepris de 2001 à 2012, ont permis de révéler l'édifice dans le parcours muséographique, de renouveler l'approche des collections et de créer les espaces nécessaires au développement scientifique et culturel de l'établissement qui comprend un auditorium, un atelier pédagogique, un centre de ressources documentaires et des espaces d'exposition temporaire de 470m².

Élabore et propose le projet scientifique et culturel de l'établissement, pilote et met en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre et valoriser les collections.

Conseille la Présidente et le CA de l'établissement dans leurs décisions et les alerte sur les risques et impacts liés aux projets.

Représente l'établissement au sein de la DMF et assure le lien avec le ministère de la culture et les services déconcentrés de l'État.

SITUATION : Employeur Mairie d'Albi , mise à disposition de l'établissement public local du Musée Toulouse-Lautrec.

Cadre d'emploi : Conservateurs territoriaux du Patrimoine ou Conservateurs État

VOS MISSIONS :

- Conservation des œuvres :

- Préconiser, mettre en œuvre et contrôler les conditions matérielles de conservation des œuvres
- Analyser et diagnostiquer l'état des collections, déterminer des priorités de restauration
- Prospector et sélectionner des restaurateurs, planifier, suivre et contrôler les travaux
- Mettre en place des moyens physiques de conservation préventive
- Développer des moyens techniques de surveillance
- Établir un plan d'urgence d'établissement, en lien avec le SDIS, les services de l'État et de la ville

- Gestion des collections :

- Gérer et enrichir les collections,
- Étudier et répondre aux demandes de prêts d'œuvres
- Définir et mettre en œuvre une politique d'acquisition en partenariat avec des associations mécènes, institutions culturelles, nationales ou régionales
- Réaliser l'inventaire des réserves archéologiques et lapidaires
- Actualiser l'inventaire, le catalogage.

- Valorisation et présentation au public :

- Mettre en œuvre les stratégies de développement et de fidélisation des publics.
- Concevoir et piloter la mise en œuvre d'un programme d'expositions temporaires
- Concevoir et mettre en œuvre une programmation culturelle : conférences, événements nationaux, commémorations liées aux œuvres ou à l'histoire du musée, etc. en lien notamment avec les grands événements culturels de la ville
- Coordonner la politique d'accueil des publics
- Assurer une veille patrimoniale et des activités scientifiques de valorisation des collections (travaux de recherches, publications, participation à conférences, etc.)

- Promotion des collections :

- Concevoir et réaliser des catalogues d'expositions, publications, etc.
- Participer et organiser des expositions itinérantes à partir des collections du musée, dans d'autres institutions nationales ou internationales
- Développer la promotion de l'établissement via la communication numérique

- Direction de l'établissement :

- Assurer la direction du musée, l'encadrement et l'animation des équipes (27 agents, et agents saisonniers)
- Prévoir et gérer les moyens humains et matériels nécessaires à la gestion fonctionnelle de l'établissement
- Établir le budget prévisionnel et assurer le suivi de l'exécution du budget alloué
- Superviser l'organisation administrative, juridique et financière des projets d'expositions
- Rechercher le développement des ressources propres du musée : établissement de demandes de subventions, développement du mécénat, vente de prestations et de produits
- Favoriser le rayonnement du musée, en développant des liens avec les institutions nationales et internationales comparables
- Travailler en collaboration avec la Direction de la culture du patrimoine et des relations internationales de la ville d'Albi et les structures culturelles labellisées du territoire
- Concevoir des indicateurs et superviser l'évaluation du projet d'établissement

Compétences requises :

- Culture générale, historique, artistique et scientifique
- Connaissances approfondies en histoire de l'art
- Connaissances du fonctionnement des institutions muséales et des collectivités territoriales
- Connaissances scientifiques expertes dans les domaines concernés et maîtrise des cadres juridiques afférents
- Connaissance du code du patrimoine, en régie des collections, et des règles de la conservation préventive et déontologie de la restauration
- Savoirs en termes de manipulation des œuvres en fonction de leur typologie

- Maîtrise de techniques et procédures d'élaboration et de suivi budgétaire.
- Bon relationnel
- Aptitude au management d'équipes et au pilotage de projets
- Aptitude au travail transversal avec les responsables d'établissements culturels du territoire
- Polyvalence, discrétion professionnelle et adaptabilité
- Sens du service public
- Pratique de l'anglais

Profil :

- Formation supérieure en histoire de l'art ; diplôme de conservateur (Institut national du patrimoine et Institut national des études territoriales)

Conditions d'accès :

- Expérience confirmée dans un ou plusieurs postes similaires.

Contraintes et conditions particulières :

- Travail en soirées et week-end
- Permis de conduire B

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Une note d'intention sera demandée aux candidats préselectionnés

Contact : recrutement@mairie-albi.fr