

AVIS DE VACANCE DE POSTE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
AVP1544
V./Correspondant : Gaëlle BENAZECH
Tél : 05.55.93.71.94

DIRECTION : Musée du Président Jacques Chirac
FONCTIONS : Directeur
CADRE D'EMPLOIS : Conservateurs territoriaux du patrimoine
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet
LIEU : Sarran

MISSIONS : En qualité de Directeur du Musée, vous veillerez à ce que tous les éléments du patrimoine du Musée soient inventoriés et serez responsable de la conservation et de l'entretien des collections.

Vous aurez en charge de :

- Animer et faire évoluer le projet scientifique du Musée
- Encadrer la protection, la restauration et la mise en valeur d'œuvres en vue d'une présentation au public
- Collecter, conserver, classer de nouveaux documents publics ou privés
- Organiser à des fins éducatives la présentation au public des collections et participer à l'organisation des manifestations culturelles, scientifiques et techniques
- Participer à des publications scientifiques (catalogues de collections et d'expositions)
- Assurer la gestion financière du Musée, le management du personnel et veiller au respect des règles de sécurité liées à l'exploitation de l'établissement.

Missions transversales : vous participerez activement à l'élaboration de la politique culturelle du Département en collaboration étroite avec le Directeur de la Jeunesse, des Sports et de la Culture. Vous aurez notamment en charge l'organisation d'une exposition annuelle pour le Musée du Président Jacques Chirac dans le cadre de la programmation culturelle des sites départementaux.

**APTITUDES/
CONNAISSANCES
PARTICULIÈRES** :

- * Connaissance du fonctionnement d'un Musée dans le cadre de la Fonction Publique (exploitation, gestion, promotion)
- * Connaissance des techniques de conservation et de restauration
- * Rigueur, organisation, disponibilité et autonomie
- * Capacité à manager et mobiliser les équipes, administrer et gérer
- * Capacité à prioriser
- * Force de proposition
- * Très bon relationnel, pédagogue et communicant (public, acteurs de la vie locale et professionnelle (partenaires administratifs et techniques, politiques et associatifs)
- * Pratique de l'anglais écrit et oral dans un contexte professionnel nécessaire

Renseignements complémentaires : S'adresser à Madame la Chef du service Emploi et Compétences de la DRH au 05.55.93.71.94

Candidatures : avant le 25 janvier 2019, lettre de motivation et CV actualisé adressés comme suit : original par voie hiérarchique à la Direction des Ressources Humaines (Service Emploi et Compétences) ou par mail à l'adresse électronique suivante : recrutement@correze.fr

Tulle, le 2 janvier 2019

Pour le Président et par délégation,
Alexandre MURAT
Directeur Général des Services